

**z dnia 05.04.2023 r.**

**w sprawie administrowania przez Sąd Apelacyjny w Białymstoku systemem monitoringu wizyjnego obejmującym wnętrze i teren budynku Sądu Apelacyjnego**

Na podstawie art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych w związku z art. 54 § 1 tej ustawy, § 31 ustęp 2 punkt 3 - Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. Regulaminu urzędowania sądów powszechnych oraz na podstawie art. 22<sup>2</sup> §1 ustawy z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, w ramach realizacji obowiązku:

1. zapewnienia bezpieczeństwa w budynku Sądu Apelacyjnego w Białymstoku (dalej: „budynek Sądu”) oraz terenu budynku Sądu Apelacyjnego (dalej określanych jako „inny obszar monitorowany”),
2. respektowania praw pracowniczych,
3. ochrony danych osobowych osób wykonujących pracę lub świadczących usługi na rzecz Sądu Apelacyjnego w Białymstoku, a także danych innych osób przebywających czasowo lub okazjonalnie w budynku Sądu lub w innych obszarach monitorowanych, w związku z funkcjonowaniem systemów elektronicznych i rozwiązań technicznych umożliwiających nagrywanie i utrwalanie obrazu obejmującego określone obszary wewnątrz budynku Sądu i terenu budynku (dalej: „system monitoringu ”), a w szczególności - dla zapewnienia realizacji praw i obowiązków określonych:
  - a. w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE serii L nr 119 z 4 maja 2016 r. s. 1, dalej: "Rozporządzenie 2016/679"),
  - b. art. 5a ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym;
  - c. art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;

zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Zarządzenie odnosi się do systemu monitoringu w zakresie objętym kompetencjami – wspólnymi lub rozłącznymi - Prezesa Sądu Apelacyjnego w Białymstoku (dalej: „Prezes Sądu”) oraz Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Białymstoku (dalej: „Dyrektor Sądu”).
2. Systemem monitoringu objęte są, w szczególności:
  - 1) w ogólnodostępnej części budynku Sądu:
    - wejścia i wjazdy umożliwiające dostęp do budynku Sądu;
    - obszary takie jak hol, czytelnia akt, korytarze, klatki schodowe;
  - 2) na zewnątrz budynku Sądu:
    - teren budynku Sądu Apelacyjnego.

**§ 2.**

Celem stosowania systemu monitoringu jest, przede wszystkim:

1. zapewnienie bezpieczeństwa sędziów, ławników, prokuratorów, osób nie będących sędziami lub prokuratorami, które wykonują zawody prawnicze, pracowników Sądu, pracowników podmiotów świadczących usługi na rzecz Sądu, oraz bezpieczeństwa innych osób znajdujących się w budynku Sądu lub przebywających w jego bezpośrednim sąsiedztwie - przez umożliwienie szybkiego reagowania na zachowania naruszające lub mogące bezpośrednio prowadzić do naruszeń prawa, a zwłaszcza norm o charakterze prawnokarnym, w tym służących ochronie życia i mienia,
2. zabezpieczenie dokumentów oraz innych nośników informacji, znajdujących się na stałe lub przejściowo w posiadaniu Sądu za których ochronę, w tym przed nieuprawnionym udostępnieniem, za które odpowiada Prezes Sądu lub Dyrektor Sądu,
3. zapobieganie lub ograniczanie możliwości podejmowania działań naruszających prawo lub ustalony wewnętrznymi regulacjami porządek na terenie budynku Sądu, w jego najbliższym otoczeniu lub w innych obszarach monitorowanych,
4. zwiększanie możliwości reagowania na występujące przypadki naruszeń prawa lub porządku wewnątrz budynku Sądu, w jego pobliżu lub w innych obszarach monitorowanych oraz możliwości ustalania ich sprawców.

### § 3.

1. Ustalenie miejsc rozmieszczenia kamer systemu monitoringu, a także ich zasięgu, wykonano na podstawie Analizy zagrożeń w budynku Sądu Apelacyjnego w Białymstoku, która uwzględnia Polskie Normy i wytyczne Ministerstwa Sprawiedliwości .
2. Kamery nie mogą być umieszczane w miejscach, w których rejestracja obrazu mogłaby naruszyć prywatność lub godność człowieka, a w szczególności w pomieszczeniach służącym celom sanitarnym oraz celom socjalnym.
3. Wszystkie wejścia do budynku Sądu oznacza się umieszczoną w widocznym miejscu tabliczką z napisem „OBIEKT MONITOROWANY”.
4. Wszystkie objęte monitoringiem obszary wewnątrz budynku Sądu oznacza się umieszczoną w widocznym miejscu tabliczką z napisem, odpowiednio „OBIEKT MONITOROWANY” lub „POMIESZCZENIE MONITOROWANE”.
5. Zasięg kamer pozwalających na obserwację terenu budynku Sądu ogranicza się w taki sposób, aby obraz rejestrowany z ich wykorzystaniem nie obejmował terenów nieistotnych z punktu widzenia celów, o których mowa w § 2. Na granicy obszaru monitorowanego, w widocznych miejscach, umieszcza się tabliczki informujące o stosowaniu monitoringu wizyjnego. Na tabliczkach podaje się podstawowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych związanym ze stosowaniem monitoringu wizyjnego, takie jak dane administratora, cel stosowania monitoringu, co jest objęte monitoringiem, oraz wskazanie gdzie szukać dodatkowych informacji o przetwarzaniu danych i prawach osób obserwowanych.
6. Wykonanie obowiązków polegających na zapewnieniu warunków technicznych niezbędnych do właściwego funkcjonowania systemu, zapewnieniu obsługi technicznej oraz personelu administrującego systemem, nadzorowaniu przestrzegania procedur i instrukcji eksploatacyjnych należy do zakresu zadań realizowanych przez Dyrektora Sądu.

#### **§ 4.**

1. System monitoringu funkcjonuje całodobowo; w jego skład wchodzi: kamery, rejestratory, okablowania i inna infrastruktura niezbędna do prawidłowego działania systemu.
2. Monitorowaniu i rejestracji na nośnikach podlega tylko obraz z kamer monitoringu.

#### **§ 5.**

1. Obraz zarejestrowany z wykorzystaniem systemu monitoringu jest przechowywany nie dłużej niż 30 dni, a następnie usuwany przez nadpisanie danych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W interesie publicznym, w celu obrony przed roszczeniami lub ochrony praw Sądu, na żądanie właściwego organu władzy publicznej w ramach przysługujących mu kompetencji albo na uzasadniony wniosek innego podmiotu lub osoby mającej w tym interes prawny lub faktyczny, dane utrwalone w systemie monitoringu mogą być odpowiednio wyodrębnione i przetwarzane dłużej niż przez 30 dni, a także udostępniane takiemu organowi, podmiotowi lub osobie, z uwzględnieniem przepisów regulujących jego funkcjonowanie oraz przepisów o ochronie danych osobowych.

#### **§ 6.**

1. Administratorem danych osobowych rejestrowanych i przetwarzanych w ramach systemu monitoringu jest Sąd Apelacyjny w Białymstoku reprezentowany odpowiednio przez Prezesa Sądu albo Dyrektora Sądu.
2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, są przetwarzane wyłącznie w celach określonych w części wstępnej niniejszego zarządzenia, zgodnie z przepisem art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia 2016/679.
3. Obowiązki informacyjne wobec osób, których dane osobowe są lub zostały utrwalone w systemie monitoringu wypełnia się przez umieszczenie informacji wymaganych przepisami Rozporządzenia 2016/679 na stronie internetowej Sądu oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się w budynku Sądu.
4. Osobę rozpoczynającą pracę Kierownik Oddziału Kadr Sądu Apelacyjnego w Białymstoku zapoznaje z Regulaminem Pracy Sądu Apelacyjnego w Białymstoku zawierającym informacje o celu, zakresie oraz sposobie stosowania systemu monitoringu za pisemnym potwierdzeniem.
5. Osobom świadczącym usługi na rzecz Sądu Kierownicy komórek odpowiedzialnych za realizację umów przekazują informacje o celu, zakresie oraz sposobie stosowania systemu monitoringu za pisemnym potwierdzeniem.

#### **§ 7.**

1. Dostęp do obrazów uzyskiwanych z kamer monitoringu w czasie rzeczywistym oraz możliwość podglądu obrazu zarejestrowanego z wybranej kamery z ograniczeniem do kilku ostatnich godzin posiadają pracownicy ochrony, mogą posiadać Prezes Sądu i Dyrektor Sądu w zakresie realizowanych zadań, a w sytuacjach nadzwyczajnych także Kierownik Oddziału Gospodarczego i upoważnione przez niego osoby na podstawie Zarządzenia Nr A.022.7.2024 z dnia 23 stycznia 2024 r. w sprawie podziału kompetencji i odpowiedzialności w zakresie obsługi systemów.

2. Dostęp do informacji zapisanych w ramach systemu monitoringu mają Prezes Sądu, Dyrektor Sądu, Kierownik Oddziału Gospodarczego oraz upoważnione przez niego osoby w ramach wykonywania obowiązków służbowych.
3. W uzasadnionych przypadkach, a w szczególności w razie podejrzenia popełnienia czynu zagrożonego karą lub innymi sankcjami, na żądanie właściwego organu władzy publicznej, a także na uzasadniony wniosek innego podmiotu albo osoby mającej w tym interes prawny lub faktyczny, Prezes Sądu albo Dyrektor Sądu może zarządzić sporządzenie i zabezpieczenie kopii nagrania obejmującego określony fragment nagrania. Wzór wniosku o zabezpieczenie nagrania z monitoringu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
4. Prezes Sądu lub Dyrektor Sądu na żądanie właściwego organu władzy publicznej może udostępnić kopię nagrania, z uwzględnieniem przepisów regulujących funkcjonowanie tego organu oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
5. Kopię nagrania, sporządzoną na wniosek osoby lub podmiotu innego niż organ publiczny do celów dowodowych, Sąd przechowuje do upływu indywidualnie wyznaczonego terminu, w którym, za pośrednictwem właściwego organu władzy publicznej ta osoba lub podmiot może wystąpić o udostępnienie przedmiotowej kopii nagrania, jako dowodu w toczącym się postępowaniu. Prezes Sądu lub Dyrektor Sądu, uwzględniając szczególnie uzasadniony interes podmiotu wnioskującego, może zdecydować o udostępnieniu kopii zapisu z monitoringu bezpośrednio podmiotowi wnioskującemu.
6. Kopia nagrania może być wydana osobie fizycznej na wniosek, w ramach realizacji przysługującego jej na mocy przepisu art. 15 Rozporządzenia 2016/679 prawa dostępu do treści dotyczących jej danych osobowych oraz uzyskania ich kopii, o ile wraz z wnioskiem dostarczy dodatkowych informacji pozwalających w sposób nie budzący wątpliwości zidentyfikować jej dane osobowe, oraz wydanie kopii nie wpłynie niekorzystnie na prawa i wolności innych osób.

## **§ 8.**

1. Zarządzenie - po jego podpisaniu - podlega niezwłocznemu ogłoszeniu:
  - 1) w wewnętrznym portalu SWOR Sądu Apelacyjnego w Białymstoku;
  - 2) na stronie internetowej Sądu Apelacyjnego w Białymstoku
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Grażyna Lewicka**  
**Dyrektor Sądu Apelacyjnego**  
**w Białymstoku**  
**Podpisano elektronicznie**

**Krzysztof Adamiak**  
**Prezes Sądu Apelacyjnego**  
**w Białymstoku**  
**Podpisano elektronicznie**

Załącznik nr 1 do  
Zarządzenia nr ....  
Prezesa i Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Białymstoku  
z dnia .....

..... miejscowość ....., dnia

*nazwa lub nazwisko i imię wnioskującego*

.....

*adres*

.....

*dane kontaktowe (e-mail, telefon)*

**Sąd Apelacyjny w Białymstoku  
ul. Mickiewicza 5,  
15-213 Białystok**

### **Wniosek o zabezpieczenie nagrania z monitoringu**

Niniejszym wnoszę o sporządzenie oraz zabezpieczenie kopii nagrania z monitoringu wizyjnego Sądu Apelacyjnego w Białymstoku, ponieważ w obszarze objętym monitoringiem w dniu ..... o godzinie..... w miejscu: ..... miało miejsce zdarzenie polegające na: .....

W związku z ww. zdarzeniem kopia nagrania z monitoringu może posłużyć: .....

*wskazać cel (np. jako dowód w postępowaniu prowadzonym przez...)*

.....  
podpis

**Klauzula informacyjna**  
**dla osób objętych monitoringiem wizyjnym**  
**w Sądzie Apelacyjnym w Białymstoku**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej jako „rozporządzenie 2016/679” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w systemach monitoringu wizyjnego w siedzibie Sądu Apelacyjnego w Białymstoku przy ul. Mickiewicza 5, 15-213 Białystok jest: Sąd Apelacyjny w Białymstoku e-mail: [administracyjny@bialystok.sa.gov.pl](mailto:administracyjny@bialystok.sa.gov.pl), tel.: 85 7430742 reprezentowany przez Prezesa Sądu Apelacyjnego w Białymstoku e-mail: [sekretariat@bialystok.sa.gov.pl](mailto:sekretariat@bialystok.sa.gov.pl), 85 743 04 70; Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Białymstoku e-mail: [dyktor@bialystok.sa.gov.pl](mailto:dyktor@bialystok.sa.gov.pl), tel. 85 743 06 94.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Sądzie Apelacyjnym w Białymstoku możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@bialystok.sa.gov.pl](mailto:iod@bialystok.sa.gov.pl) lub pod adresem Administratora: Sąd Apelacyjny w Białymstoku ul. Mickiewicza 5, 15-213 Białystok.
3. Pani/Pana dane przetwarzane są w celu : 1) zapewnienia bezpieczeństwa osób znajdujących się w budynku Sądu lub przebywających w jego bezpośrednim sąsiedztwie - przez umożliwienie szybkiego reagowania na zachowania naruszające lub mogące bezpośrednio prowadzić do naruszeń prawa, a zwłaszcza norm o charakterze prawnokarnym, w tym służących ochronie życia i mienia, 2) zabezpieczenia dokumentów oraz innych nośników informacji, znajdujących się na stałe lub przejściowo w posiadaniu Sądu za których ochronę, w tym przed nieuprawnionym udostępnieniem, za które odpowiada Prezes Sądu lub Dyrektor Sądu, 3) zapobieganie lub ograniczanie możliwości podejmowania działań naruszających prawo lub ustalony wewnętrznymi regulacjami porządek na terenie budynku Sądu i w jego najbliższym otoczeniu, 4) zwiększanie możliwości reagowania na występujące przypadki naruszeń prawa lub porządku wewnątrz budynku Sądu i w jego pobliżu oraz możliwości ustalania ich sprawców;
4. Pani/Pana dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia 2016/679 (obowiązek prawny administratora) w związku z art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych, art. 5a ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym z 16 grudnia 2016 r., a także art. 22<sup>2</sup> Kodeksu pracy.
5. Przetwarzanie dotyczy Pani/Pana wizerunku, sposobu poruszania się i zachowań w monitorowanym obszarze, utrwalonych w obrazie rejestrowanym za pośrednictwem kamer telewizji przemysłowej;
6. Przetwarzanie polega na: obserwacji obrazu w czasie rzeczywistym przez upoważnionych Pracowników Sądu Apelacyjnego w Białymstoku oraz podmioty działające na zlecenie administratora (służby ochrony); utrwaleniu i przechowywaniu obrazu w systemie monitoringu; w uzasadnionych przypadkach przeglądanie zapisów, kopiowanie i udostępnianie uprawnionym podmiotom.
7. Pani/Pana dane przechowywane są przez okres do 30 dni. W interesie publicznym, w celu obrony przed roszczeniami lub ochrony praw Sądu, na żądanie właściwego organu władzy publicznej w ramach przysługujących mu kompetencji albo na uzasadniony wniosek innego podmiotu lub osoby mającej w tym interes prawny lub faktyczny, dane utrwalone w systemie monitoringu mogą być odpowiednio wyodrębnione i przetwarzane dłużej niż przez 30 dni.

8. Pani/Pana dane mogą być ujawnione: na żądanie właściwego organu władzy publicznej w ramach przysługujących mu kompetencji, na uzasadniony wniosek innego podmiotu lub osoby mającej w tym interes prawny lub faktyczny, podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
11. Administrator nie dokonuje identyfikacji osób, których dane przetwarza w systemie monitoringu. Do przetwarzania danych niewymagającego identyfikacji stosuje się przepis art. 11 ust. 2 rozporządzenia 2016/679, który stanowi, że „w takich przypadkach nie mają zastosowania art. 15 – 20, chyba że osoba, której dane dotyczą, w celu wykonania swoich praw przysługujących jej na mocy tych artykułów dostarczy dodatkowych informacji pozwalających ją zidentyfikować”. Zatem, o ile dostarczy Pani/Pan dodatkowych informacji, które pozwolą Administratorowi w systemie monitoringu zidentyfikować Pani/Pana dane, może Pani/Pan żądać od Administratora:
  - a. **dostępu do treści swoich danych**, w tym uzyskania kopii danych – Administrator, o ile nie wpłynie to niekorzystnie na prawa i wolności innych osób (art. 15 ust. 4 rozporządzenia 2016/679) wyda Pani/Panu kopię zapisu z monitoringu;
  - b. **usunięcia danych** – Administrator rozpatrzy zasadność Pani/Pana żądania i udzieli stosownej odpowiedzi;
  - c. **ograniczenia przetwarzania** – Administrator, wyodrębni kwestionowane dane i ograniczy ich przetwarzanie do przechowywania;
12. Kiedy i w jaki sposób może Pani/Pan złożyć wniosek o realizację swoich praw:
  - na każdym etapie przetwarzania, w każdym czasie może Pani/Pan wystąpić z wnioskiem do Administratora o realizację swoich praw;
  - ze względu na specyfikę przetwarzania danych w monitoringu – przetwarzanie nie wymagające identyfikacji – do wniosku należy dołączyć dodatkowe informacje, które umożliwią Administratorowi identyfikację dotyczących Pani/Pana danych;
  - wniosek powinien mieć formę pisemną i może być złożony dowolnymi środkami komunikacji;
  - wniosek powinien być złożony na dane kontaktowe Administratora.
13. Niezależnie od ww. praw realizowanych przez Administratora przysługuje Pani/Panu **prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego** - jeśli Pani/Pan uzna, że Administrator przetwarzając Pani/Pana dane osobowe narusza przepisy rozporządzenia 2016/679, przy czym skargę na Administratora składa się do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.